

**Előterjesztés**  
**Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2012. október 25-i ülésére**

**Tárgy:** Előterjesztés a járásokról, a járási hivatalok kialakításáról, valamint a polgármesteri hivatalok, közös önkormányzati hivatalok megalakításáról

**Az előterjesztést készítette:**

Muhariné Mayer Piroska  
aljegyző

**Véleményezésre és tárgyalásra megkapta:**

Ügyrendi és Sport Bizottság  
Pénzügyi, Területfejlesztési és  
Közbeszerzési Bizottság

**Törvényességi ellenőrzésre megkapta:**

-----

Kutasiné Nagy Katalin sk.  
jegyző

**Előterjesztés**  
**Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2012. október 25-i ülésére**

**Tárgy:** Előterjesztés a járásokról, a járási hivatalok kialakításáról, valamint a polgármesteri hivatalok, közös önkormányzati hivatalok megalakításáról

**Ikt.sz.:** I/6028/41/2012.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület 2012. május 31-i ülésén tárgyalta a polgármesteri hivatal 2011. évi munkájáról szóló beszámolót, mely előterjesztésben kitekintéssel éltünk a „helyi közigazgatás jövőjére” legalábbis azon a szinten, mely szintig akkor információval rendelkezünk. Az időközben eltelt több mint 4 hónap alatt számos új információval gazdagodtunk egyrészt a járásokról, a járási hivatalokról, másrészt a polgármesteri hivatalok, közös önkormányzati hivatalok felállítását illetően. Az előterjesztés következő két fejezetében e két témakörben nyújtok tájékoztatást a Képviselő-testület részére.

**I. Fejezet**

**Járások, járási hivatalok**

A Kormány a járások kialakításáról szóló 1299/2011. (IX. 1.) Korm. határozatában rendelkezett arról, hogy szükségesnek tartja a járás, mint az állam szervezetének legalacsonyabb szintű területi és szervezeti egysége kialakítását a hatékonyabb, költségtakarékosabb és ügyfélközpontú területi közigazgatás megteremtése érdekében. E határozatban meghatározta a járások kialakításának elveit, melyek között a létrehozás időpontjaként 2013. január 1-et jelölt meg.

2012. július 5-én kihirdetésre került a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény (továbbiakban: Járási tv.), majd ezt követte a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 218/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet), amely két jogszabály meghatározza az önkormányzatok és polgármesteri hivatalok járási hivatalok kialakításával kapcsolatos feladatait. A járási hivatalok székhelyeit és illetékességét a Korm. rendelet 1. melléklete tartalmazza, mely szerint Lajosmizse és Felsőlajos a Kecskeméti Járási Hivatalhoz fog tartozni, melynek székhelye: Kecskemét.

A járási hivatal törzshivatala és szakigazgatási szervei fogják ellátni a jogszabályban hatáskörükbe utalt feladatokat. A Korm. rendelet meghatározza, hogy a járási hivatal integrált ügyfélszolgálatot (a továbbiakban: kormányablak) működtet, valamint azt is, hogy a járási hivatal a feladatait az illetékességébe tartozó települések tekintetében kirendeltségek és települési ügysegédek útján is elláthatja. A járási törzshivatal keretében működik az okmányiroda, továbbá hatósági, szervezési, funkcionális feladatokat lát el, valamint keretében működik majd a jövőben a kormányablak is.

A járási szakigazgatási szervek: a járási gyámhivatal, a járási hivatal állategészségügyi és élelmiszer-ellenőrző szakigazgatási szerve, a járási földhivatal, a járási hivatal munkaügyi kirendeltsége, a járási népegészségügyi intézet és a járási építésügyi hivatal.

Rendelkezik arról, hogy a kormányablakok működésének részletes szabályait, valamint a kormányablakokban kezdeményezhető, illetve intézhető ügytípusokat külön kormányrendelet tartalmazza. A Korm. rendelet azon része, mely a kormányablakok működtetésére vonatkozik 2013. október 1. napjától lép majd hatályba. A járási biztosra, a megállapodás megkötésére és a felmérések elvégzése vonatkozó részek már hatályosak, ezen rendelkezések alapján zajlottak az előterjesztés későbbi részeiben ismertetésre kerülő elektronikus és helyszíni felmérések. A Korm. rendelet többi

rendelkezése 2013. január 1-től lép hatályba: többek között az illetékességi szabályok, szakigazgatási szervek, a járási hivatal szakmai irányítására, a járási hivatal és a hivatalvezető feladataira vonatkozó részek.

A Járási tv. értelmében a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga leltár szerint, amelyek a jogszabály által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosítják, 2013. január 1-jén a feladat ellátásának időtartamára a Magyar Állam ingyenes használatába kerül. Az államigazgatási feladat ellátását biztosító vagyon alatt az átvett államigazgatási feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó- és ingatlan-vagyont is érteni kell. Az ingyenes használati jog alapításához kapcsolódó feladatok végrehajtásának részletkérdéseit a települési önkormányzatok polgármesterei, valamint a megyei kormányhivatalok kormány megbízottai között megkötött megállapodás rendezi. A Magyar Állam jogosult az érintett ingó vagyon feletti ingyenes használati jogát - szükség szerint az ingó vagyonelemek fizikai mozgatásával - a Magyar Állam tulajdonában lévő vagy a Magyar Állam által más jogcímen használt ingatlanban is gyakorolni.

Nem terheli a települési önkormányzatot az ingatlan ingyenes használatának biztosítására vonatkozó kötelezettség, amennyiben az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához megfelelő állapotú és méretű ingatlant ajánl fel a Magyar Állam tulajdonába és erről a felek a megállapodásban megegyeznek. A Magyar Állam ingyenes használatába kerülő vagyon vagyongazdálkodója a megyei kormányhivatal. A feleknek a megállapodásokat 2012. október 31-ig kell megkötöniük. Amennyiben a megállapodás ezen határidőig nem jön létre, vagy nem teljes körűen jön létre, a megyei kormányhivatal 2012. november 15-ig határozattal létrehozza a megállapodást, illetve határozattal dönt a megállapodásban nem rendezett kérdésekről. A határozat ellen fellebbezésnek nincs helye.

A megállapodás alapjául a települési önkormányzatnak a megállapodás megkötésének időpontjában meglévő, hitelesített vagyonleltára és a lezajlott felmérés eredményei szolgálnak. ( Ezekre a felmérésekre a későbbiekben térek ki.)

A megállapodást a Járási tv-ben meghatározott felek a Korm. rendelet melléklete szerinti megállapodás-minta alapján kötik meg. A Járási tv. kifejezetten nem rendelkezik róla, de természetesen az önkormányzati törvény alapján valamint az alapján, hogy az előterjesztésben érintett vagyon használatának ingyenes átengedése a Képviselő-testület hatásköre, a megállapodás csak a képviselő-testület jóváhagyásával írható alá. A polgármestereknek – a Járási tv. melléklete szerinti – teljességi nyilatkozatot kell tenniük az átadandó vagyonnal kapcsolatban, amely a megállapodás melléklete.

A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatallal folytatott személyes egyeztetések, valamint a Kormányhivatal és a Polgármesteri Hivatal munkatársai által közösen lefolytatott felmérések alapján közös megegyezéssel került kialakításra a határozat-tervezet mellékletét képező megállapodás tervezet, melyet Kormány megbízott Úr az előterjesztés mellékletét képező levelével küldött meg.

A megállapodás-tervezet és annak mellékletei fő tartalmi elemei a következők:

- Rögzíti az ingatlan és ingó vagyon használatba adásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeit, ezen belül rögzíti, hogy az átvett ingatlant Átvevő kizárólagosan használhatja vagy az átadóval közösen. A 2012. szeptember 13-án tartott helyszíni felmérés során fel sem merült annak lehetősége, hogy esetlegesen egy másik ingatlan is szóba jöhetne-e a járási feladatok ellátása céljára. Az átvevő úgy tervezte a feladatellátást, hogy a jelenlegi Polgármesteri Hivatal épületében kapnak helyet a járási hivatali feladatok. Ebből következően az ingatlan egy része továbbra is az önkormányzat és a polgármesteri hivatal feladatai ellátását szolgálja, azonban egyes helyiségei ingyenes és közös, míg más helyiségei ingyenes és kizárólagos használatba kerülnek a megállapodás alapján a járási hivatali feladatok ellátása céljára, ezért a megállapodás az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségek megosztására vonatkozó szabályozásra is kiterjed. A közös használatú és üzemeltetésű ingatlanok kiadásainak megosztása érdekében 2013. január 31-ig ingatlanonkénti bontásban külön megállapodást kell kötni. Dr. Havassy Sándor igazgató

úrral történt egyeztetés alapján a járási feladatok ellátására a városháza alaprajzán,- mely az előterjesztés I. fejezetének 2. melléklete - szürkén satírozott helyiségek kerülnek ingyenes és kizárólagos használatra átadásra. Ezek a földszinti alaprajz 3-as számú és 26-31. számú helyiségei, valamint a pince alaprajz 8-as számú helyisége. Ezen felül ingyenes és közös használatba is kerülnek helyiségek, ingatlanrészek pl földszinti ügyfélváró, főbejáratától balra lévő folyosó teakonyháig vezető része, személyzeti és ügyfeles illemhelyek a földszinten, a pincetérben lévő irattárig vezető folyosó, a kerékpártárolóhoz vezető folyosó és a kerékpártároló. Az ingatlan megosztását - mely a megállapodás 1. mellékletében kerül meghatározásra - az alábbiakban szemléltetem:

	Önkormányzat és Önkormányzati Hivatal által használt helyiségek, ingatlanrészek (m2)	Járási Hivatal által kizárólagosan használt helyiségek (m2)	Önkormányzati Hivatal és Járási Hivatal által közösen használt ingatlanrészek (m2)
Pinceszint	370,3	17,65	89,85
Földszint	195,16	149,3	187,99
Emelet	475,25	-	-
Tetőtér	37,35	-	-
Összesen:	<b>1078,06</b>	<b>166,95</b>	<b>277,84</b>

Az épület nettó alapterülete összesen: 1522,85 m<sup>2</sup>

Önkormányzati Hivatal és Járási Hivatal által közösen használt helyiségek alapterülete: 277,84 m<sup>2</sup>

A közösen használt területtel csökkentett összes alapterület: 1245,01 m<sup>2</sup>

A Járási Hivatal által kizárólagosan használt épületrész arányosítása:  
 $166,95 / 1245,01 = 0,134$  azaz **13,4%**

Az Önkormányzati Hivatal által kizárólagosan használt épületrész arányosítása:  
 $1078,06 / 1245,01 = 0,866$  azaz **86,6%**

A megállapodás 2-3 mellékletei is az ingatlanra vonatkoznak.

- A Járási tv. értelmében az önkormányzat 2013. január 1. napjától kezdődően Átvevő használatába adja az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont. Amennyiben az Átvevő az ingóságok feletti ingyenes használati jogát egy, a tulajdonában, vagy egy más jogcímen használatában lévő ingatlanban kívánja gyakorolni, az önkormányzat és Átvevő az ingó vagyonelemek fizikai mozgatása során köteles együttműködni annak biztosítása érdekében, hogy az államigazgatási feladatellátáshoz szükséges ingó vagyonelemek 2013. január 1-jétől rendelkezésre álljanak. A használatba adás az ingóságok esetében is ingyenes és az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásának időtartamára szól. A megállapodás 3. oldala tartalmazza, hogy a megállapodáshoz csatolni kell az ingóságokra (munkavégzéshez szükséges asztal, szék, szekrény stb) vonatkozó eszközkartonokat, ezeknek az előkészítése folyamatban van. A megállapodás 4. melléklete tartalmazza a gépjárműátadással kapcsolatos adatokat, mely Lajosmizse esetében nemleges. A megállapodás 6. melléklete a vagyonelemeket érintő továbbá az átvételre kerülő feladatokhoz kapcsolódó pereket, végrehajtási eljárásokat tartalmazza, míg a 7. melléklet a vagyonelemekhez kapcsolódó pályázatokat. . A 8. melléklet tartalmazza azt, hogy az informatikai eszközök, a nyomtatók, a számítógépes hálózat a telefonkészülékek mely egységei kerülnek átadásra.

*Felsőlajos esetében az előterjesztés készítésének időpontjában még nincs információnk arról, hogy a járási hivatal hogyan kívánja ellátni feladatait, egyáltalán a településen működni fog-e települési ügysegéd és ha igen ehhez milyen ingatlanrészre és ingóságokra tart igényt a feladat átvevője. Felsőlajos polgármestere telefonon egyeztetést folytatott dr. Havassy Sándor Igazgató Úrral, melynek eredményeként Felsőlajos polgármestere levélben keresi meg Igazgató urat annak érdekében, hogy a járási hivatalhoz átkerülő feladatok továbbra is elláthatók legyenek települési ügysegéd útján a településen.*

- A megállapodás az 5. mellékletben rögzíti az átvételre kerülő államigazgatási feladatokat ellátó köztisztviselők valamint az ezzel összefüggésben funkcionális feladatokat ellátók álláshelyeinek számát, munkakörökre, besorolásokra, illetményekre, költségtérítésekre, személyekre lebontva. Az érintettek személyi anyagát legkésőbb 2012. december 31-ig át kell adni az Átvevőnek.

A járási hivatali feladatok ellátása céljára Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatalától 15 státuszra tartott igényt a Kormányhivatal, melyből 2 fő pénzügyi, 2 fő szociális, 5 fő okmányirodai, 2 fő gyámhivatali, 1 fő általános igazgatási, 1 fő jogi, 1 fő ügyviteli munkatárs. Ezen kollégáink 2013. január 01-től a Kecskeméti Járási Hivatalnál kezdik meg munkájukat és 1 jelenleg betöltetlen üres álláshely kerül még a járáshoz. Az átkerülő kollégák valamennyien a polgármesteri hivatal székhelyén, Lajosmizsén dolgoztak eddig és dolgoznak 2012. december 31-ig. *A Felsőlajosi Kirendeltségtől nem kerül át köztisztviselő a járási hivatalhoz.*

Az igazgató úr tájékoztatása szerint az okmányirodai és a gyámhivatali feladatok azok, melyeket a jövőben is itt helyben látnak el a járási hivatalhoz átkerülő kollégáink. A többi feladatot ellátó kolléga feladatellátási helye Kecskemét lesz. Az átkerülő kollégák jogviszonya munkajogi szempontból folyamatos lesz, azaz kinevezésük módosításával kerülnek át a járási hivatalhoz, így semmilyen hátrányt e vonatkozásban nem szenvednek.

- A megállapodás rendelkezik a megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről. (A vagyonnevelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig kell megkötni. ).

Arról, hogy hol látják el a járási hivatali feladatokat kirendeltségek útján és hol fognak települési ügysegédek dolgozni az előterjesztés készítésének időpontjában még írásbeli információnk nincs. Jegyző asszonnyal együtt részt vettünk 2012. október 3-án dr. Havassy Sándor igazgató úrnál egy – a leendő járási hivatal kialakítását illetően az alkalmazandó személyi állományra lefolytatott – tárgyaláson, melyen igazgató úr szóban arról tájékoztatott, hogy településünkön nem kirendeltség, hanem kormányablak fog működni. *Arról, hogy Felsőlajoson hogyan történik a feladatellátás - mint fentebb is leírtam - még nincs információnk.*

**A járásokhoz ugyan nem kapcsolódik, de mégis összefüggésben áll a feladatok átrendeződésével, hogy 2013. január 1-től az elsőfokú építésügyi feladatok átkerülnének a járásszékhely települési önkormányzat jegyzőjéhez, legalábbis ez derül ki a *BM-9741/2012. számú előterjesztés 1 mellékletéből, mely „az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központról, valamint az Országos Építésügyi Nyilvántartásról szóló Korm.rendelet tervezete. Ezen rendelet-tervezet 39. §-a tartalmazza „Az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításának tervezetét. Az előterjesztés jelzi, hogy „Az előterjesztést a Kormány nem tárgyalta meg, ezért az nem tekinthető a Kormány álláspontjának”***

Tekintettel arra, hogy a járási hivatalok 2013.január 1-i felállításával az államigazgatási feladatok átrendeződnek, ezen előterjesztés nem választható szét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban:Mötv.) által szabályozott polgármesteri hivatalok és a

közös önkormányzati hivatalok létrehozásának tárgyalásától. Erre tekintettel az előterjesztés további részében ez utóbbira térek ki.

**Fentiekre tekintettel az előterjesztés I fejezetének 1. mellékletét képezi dr. Kerényi János kormány megbízott úr levele, továbbá az előterjesztés I fejezetéhez kapcsolódóan az I. határozat-tervezetet terjesztem a Képviselő-testület elé, mely határozat-tervezet mellékletét képezi a megállapodás-tervezet. A megállapodás tervezet mellékleteit folyamatosan egyeztetjük a Kormányhivatallal, így azokat elkészülésük sorrendjében folyamatosan osztjuk ki a Képviselő-testület üléséig. Azon mellékletek, melyek egyeztetése lezajlott az előterjesztés kiküldésének időpontjáig megtalálhatóak a megállapodás tervezet mögött.**

## **II. Fejezet**

### **Polgármester hivatalok, közös önkormányzati hivatalok**

Az Möt. v. a 84-86 §-okban fekteti le a polgármester hivatalokra és a közös önkormányzati hivatalokra vonatkozó főbb szabályokat. Ezek csak keretszabályok, melyek biztosítják, hogy a képviselő-testület a helyi sajátosságok figyelembe vételével alakíthassa ki hivatali szervezetét, határozhatja meg működését. A hivatali feladatok ellátása két módon lehetséges: önálló polgármesteri hivatal működtetésével, illetve több önkormányzat által létrehozott közös önkormányzati hivatal útján. Lényeges változás, hogy azon községek, melyek lakosság száma nem éri el a kétezer főt, közös önkormányzati hivatalt hoznak létre, tehát nem tarthatnak fenn önálló polgármesteri hivatalt. A közös hivatal létrehozásának további feltételei, hogy valamennyi, a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatnak egy járáson belül kell lennie, valamint azon települések alakíthatnak, amelyeknek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól. Itt szükséges megemlíteni az Möt. v. azon szabályozását (85. § (7) bekezdés), mely szerint: „A városi, valamint a kétezer főt meghaladó lakosság számú települési önkormányzat képviselő-testülete nem tagadhatja meg a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megállapodás megkötését, ha azt a vele határos település kezdeményezi.” Ezen bekezdés módosítására irányuló előterjesztést terjesztett be az Országgyűlés elé 2012. szeptember 24-én Lázár János, mely szerint az Möt. v. 85. §-a a következő (7a) bekezdéssel egészülne ki, mely 2013. január 1-én lépne hatályba.

„(7a) A (7) bekezdésben meghatározott megállapodás megkötése a helyi önkormányzatokért felelős miniszter jóváhagyásával megtagadható, ha az azt kezdeményező település az országgyűlési képviselők választásáról szóló törvényben meghatározottak alapján nem ugyanazon országgyűlési egyéni választókerülethez tartozik .”

Az Möt. v. 85. § (4) bekezdése szerint amennyiben a közös önkormányzati hivatalt működtető települések egyike város, akkor a város a székhely település.

Tekintettel arra, hogy a Felsőlajos Község Önkormányzatával történő együttműködésünk több évtizedes múlttal rendelkezik az önkormányzati és államigazgatási feladatok ellátását illetően, adott, hogy e jól működő és a 2013. január 1-től hatályos szabályozáshoz jelenleg is hasonló rendszerben felállított szervezeti formát tovább vigyük és létrehozuk a közös hivatalt. Felsőlajos Község Önkormányzata 2012. október 25-én 11.00 órakor tartandó ülésén dönt a Lajosmizséhez történő csatlakozásról a közös önkormányzati hivatal létrehozása érdekében. Erre tekintettel a továbbiakban kizárólag a közös önkormányzati hivatalra vonatkozó szabályozást és az elkövetkezendő időszak előttünk álló feladatait ismertetem.

Az Möt. v. 41.§ (2) bekezdése meghatározza hogy a közös önkormányzati hivatal a képviselő-testület szerve, ennek megfelelően a törvényi keretek között a testület dönt a hivatal létrehozásáról, közös önkormányzati hivatal esetén megállapodásba kell foglalni a döntést. A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítését is az érintett képviselő-testületek határozzák meg a megállapodásban. A közös hivatal létszámának meghatározására külön rendelkezéseket tartalmaz az Möt. v. Kiemelt figyelmet

kell fordítani az első alkalommal kialakításra kerülő közös önkormányzati hivatali intézményrendszerre vonatkozó eltérő szabályozásra. A közös hivatalokat az általánostól eltérő módon első alkalommal 2013. január 1-jétől számított 60 napon belül kell megalakítani. E szabályozás az Möt. átmeneti rendelkezései között (146. § (2) bekezdés) található.

**A közös hivatalok megalakítására vonatkozó megállapodásokat 2012-ben is meg lehet kötni, az ehhez szükséges képviselő-testületi döntéseket meg lehet hozni, csak arra kell ügyelni, hogy azok 2013. január 1-jén lépjenek hatályba. A hivatali feladatok zökkenőmentes ellátása érdekében célszerű lenne a megállapodásokat még ez évben megkötni, és a szükséges szervezési teendőket is elvégezni. Természetesen a törvényi rendelkezéseknek megfelelően 2013. január 1-jét követően a képviselőtestületeknek még van 60 napjuk a közös hivatalok megalakítására. (Az átmeneti időszak hivatali teendőinek ellátására külön szabályozás készül.) Kiemelendő azonban, hogy a 2013. év elején megalakított közös hivatalok, az azokban részt vevő települések vonatkozásában a struktúra felülvizsgálatára, módosítására csak a következő általános önkormányzati választásokat követően kerülhet sor (2014. évben), ugyanis közös hivatalt alakítani, megszüntetni, ahhoz csatlakozni, abból kiválni önkormányzati ciklusonként csak egyszer, az általános helyhatósági választásokat követő 60 napon belül lehet.**

A hivatal (mind az önálló, mind a közös hivatal) elsődleges rendeltetése a döntés-előkészítés, illetve a döntések végrehajtásának szervezése. Mindkét funkció kiterjed mind az önkormányzati, mind pedig az államigazgatási döntésekre. A szabályozás új elemeként rögzíti a törvény, hogy a hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában is. A közös hivatal sajátossága, hogy több települési önkormányzat döntéseit készíti elő, ezért az egyes települések sajátosságainak figyelembe vétele elengedhetetlen a színvonalas munkavégzéshez, hiszen eltérő adottságokat, lehetőségeket, prioritásokat kell folyamatosan szem előtt tartani. Ez mindenképpen más szemléletet, illetve némileg eltérő munkamódszereket kíván meg a közös hivatali apparátustól, melyben hivatalunknak, kollégáimnak már gyakorlata van.

A hivatal létszámáról közös önkormányzati hivatalok esetén a létrehozó önkormányzatok képviselő-testületei – városi székhelyű közös önkormányzati hivatalok esetén az érintettek megállapodásának hiányában a városi képviselő-testület – szabadon döntenek. Az Möt. 84. § (4) bekezdése értelmében a hivatal működési költségét az éves költségvetési törvényben meghatározott mértékben, a hivatal által ellátott feladatokkal arányban finanszírozza az állam. Tekintettel arra, hogy a működési költségek jelentős részét a tapasztalatok szerint a személyi kiadások teszik ki, szükséges a felállítandó közös önkormányzati hivatal létszámigényének mind alaposabb megtervezése.

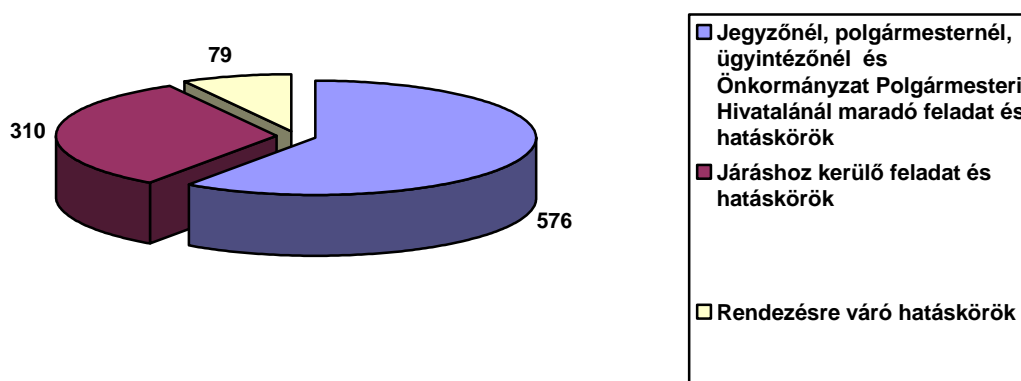
Az előterjesztés megírásának pillanatában teljes körűen még nem ismertek az egyes önkormányzatok által 2013. január 1-jétől ellátandó feladatok, a közös hivatalok tényleges működési területe, illetve a jegyző és a polgármester államigazgatási feladatai, hiszen a fentieket jelentősen befolyásoló jogszabályok egy része még nem született meg. Erre tekintettel jelenleg nem lehet pontosan meghatározni a hivatalok tényleges létszámszükségletét, de az alábbiak szerint fontos kiemelni néhány tényezőt, melyek figyelembe vételét feltétlenül indokoltnak tartjuk.

- a) a hivatalok több település képviselő-testületét, bizottságait, polgármestereit szolgálják ki,
- b) az ellátandó feladatok nagyságrendje,
- c) a kiszolgált települések összlakosság száma,
- d) a közös hivatal létrehozásában közreműködő települések száma.
- e) demográfiai összetétel (a helyi közösség mennyiben képes az öngondoskodásra, illetve mennyiben szorul rá az önkormányzat aktívabb beavatkozó tevékenységére )
- f) az általános települési funkciótól eltérő adottságok (külterületi lakott helyek száma, mely többletfeladatot jelent a hivatal számára )
- g) a településeken működő nemzetiségi önkormányzat befolyásolja a közös önkormányzati hivatal létszámát, hiszen a nemzetiségek jogairól szóló törvény értelmében a helyi önkormányzat biztosítja a településen működő helyi nemzetiségi önkormányzat részére a működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

2012. szeptember 28-án a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal megküldte részünkre a törvényi és a kormányrendeleti szintű járási és jegyzői hatáskörök listáját valamint a polgármesteri és ügyintézői hatáskörök és a tőlük a járáshoz kerülő hatáskörök listáját. Ezen hatáskörök ( melyek még mindig nem teljes körűen tartalmazzák az önkormányzatoknál és az önkormányzati hivataloknál, ügyintézőnél maradó hatásköröket ) elemzéséről az alábbiakban tájékoztatom a T. Képviselő-testületet. (A hatásköri lista elemzése során találtam olyan hatásköröket, melyek hivatalunknál maradnak, de azokat nem tartalmazzák a listák!)

	Hatáskörök (db)				Polgármesteri hivatal ügyintézőjének feladat- és hatáskörei (anyakönyvvezető, főépítész) (db)	Rendezésre váró hatáskörök (db)
	jegyzői	járási		polgármesteri		
		jegyzőtől	polgármestertől			
<b>Kormányrendeleti szintű hatáskörök</b>	225	122	2	25	42	
<b>Törvényi szintű hatáskörök</b>	185	178	8	99		
<b>Magyar Egyszerűsítési Program keretében kerül módosításra</b>						55
<b>fővárosi és megyei kormányhivatal járási hivatala/jegyző</b>						24
<b>összesen:</b>	<b>410</b>	<b>310</b>		<b>124</b>	<b>42</b>	<b>79</b>

**A kiküldött hatásköri listák szerint a feladat és hatáskörök (965 db) megoszlása 2013-tól**



Az Möt. 85. § (8) bekezdése szerint a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban meghatározottak szerint minden érintett településen biztosítani kell az igazgatási munka folyamatos vagy időszakos ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket. A közös



önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy a nem hivatali székhely településeken az ügyfélfogadás a közös önkormányzati hivatal által létrehozott, állandó vagy ideiglenes jelleggel működő kirendeltség vagy ügyfélszolgálati megbízott személyén keresztül, informatikai hálózat alkalmazásával történjen.

Az Möt. 67. §-a értelmében a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatal, közös önkormányzati hivatal. Tekintettel arra, hogy a közös önkormányzati hivatalhoz több település tartozik, a megállapodásban rögzíteni szükséges, hogy a polgármesterek milyen módon látják el az irányítási feladatokat. A megállapodásban rögzíteni szükséges a jegyző feladatait is. A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti, munkáját legalább egy aljegyző segíti.

#### A közös önkormányzati hivatalok megalakításának előkészítése

Az Möt. a polgármesteri hivatalok, közös önkormányzati hivatalok című fejezetének 2013. január 1-i hatálybalépését követően hatvan napot biztosít a hivatalok létrehozására, ez az időtartam azonban csak akkor elegendő egy ilyen nagy horderejű intézkedés szakszerű, törvényes végrehajtásához, ha annak előkészítése már ezen intervallumot megelőzően kellő időben megkezdődik. Első lépésként ezen előterjesztéssel az a célunk, hogy a Képviselő-testület, mint döntéshozó megismerje a közös önkormányzati hivatalok létrehozásával összefüggő jogszabályi hátteret.

#### A Hivatalvezető feladatkörében jelenleg is és ezt követően folyamatosan zajló előkészítési munkák:

- a) A közös hivatal, illetve a járási hivatal létrehozása miatt bekövetkező munkajogi változásokkal kapcsolatos köztisztviselői szándékok felmérése.
- b) A polgármesteri hivatal által intézett folyamatos ügyek felmérése, rendelkezés a lehetséges befejezésükről, illetve a továbbra is folyamatban maradó esetében a szakszerű intézkedések megtételéről annak érdekében, hogy elő lehessen készíteni az iratok közös hivatalnak, illetve járási hivatalnak történő átadás-átvételét. Gondoskodás az irattárak előírásoknak megfelelő kezeléséről, a jogutódnak átadásra előkészítéséről.
- c) Szükséges a jelenlegi polgármesteri hivatal elhelyezését biztosító vagyon településenkénti számbavétele, ingatlan-nyilvántartási helyzetének tisztázása, az egyes ingatlanokat terhelő jogok, kötelezettségek feltárása. El kell végezni annak értékelését, hogy a jövőben az ingatlan várhatóan milyen funkciót tölt be (pl.: járási hivatal, közös hivatal, vagy települési ügyfélszolgálat elhelyezése). Ez utóbbira figyelemmel hozandók meg a tulajdoni és egyéb jogok rendezésére vonatkozó intézkedések.
- d) Fontos teendő a jelenlegi polgármesteri hivatal számára rendelkezésre álló tárgyi, dologi eszközök felmérése. El kell készíteni a velük kapcsolatos hivatalos leltárakat, az esetleg szükségessé váló selejtezéseket.
- e) Át kell tekinteni a jelenlegi hivatalok által alkalmazott informatikai rendszerek állapotát, eszközkészletét. Intézkedni kell az átadás, vagy a kellő mértékű szétválasztás előkészítése és tovább hasznosíthatóságuk érdekében.

A fentebb leírtakból egyértelműen látható hogy a járási hivatalok és a közös önkormányzati hivatalok felállítása, szorosan összefügg egymással tekintettel arra, hogy a járási hivatalok létrehozásával számos államigazgatási ügy járási szintre kerül, azonban továbbra is marad államigazgatási hatáskör a jegyzőnél is és a polgármesternél is.

A járási hivatalok felállításához kapcsolódóan már számos felmérés készült 2012. májustól az előterjesztés készítésének időpontjáig, melyek az alábbi területeket érintették és kapcsolódnak a fent felsorolt hivatalvezetői feladatok c), d), e) pontjaihoz.

- Okmányirodai ügyintézők adatainak felmérése (végzettség, ügyfélszolgálati munkatapasztalat, ügyfélszolgálati tevékenység százalékos aránya a heti munkaidőhöz viszonyítva, életkor, nyelvvizsgáról információ)

- Infokommunikációs felmérés ennek keretében megtörtént az alábbi területek felmérése:
  - munkaállomások (típussal, processzormérettel, monitormérettel, operációs rendszerrel, hozzátartozó szoftvertípussal, gyári számmal együtt, stb.)
  - szerverek (a munkaállomásoknál említett paraméterekkel)
  - nyomatképzők (nyomtatók, fénymásolók típusal, jelleggel, beszerzés évével, gyári számmal, nyomtatáson, fénymásoláson kívüli egyéb funkciókkal együtt)
  - informatikai hálózat felmérése
  - szoftverek (névvel, típussal, verziószámmal, licencléjárral)
  - alkalmazások (az egyes feladatok ellátásához szükséges speciális programok felmérése névvel, típussal, verziószámmal, beszerzés évével, licencléjárral, alkalmazás gyártójával stb.)
  - telekommunikációs eszközök telefonok, mobiltelefonok felmérése (beszerzés évével, garanciális idővel, gyártóval, eszköztípussal, gyári számmal együtt)
  - nyilvántartások felmérése (anyakönyvi, építmény, pénzügyi, szabálysértés, ügyirat, üzlet, népszerűség, gépjármű, stb)
- A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők és munkavállalók feladataihoz kapcsolódó felmérés keretén belül az alábbi adatokról kellett számot adni:
  - hivatal létszáma (teljes, részmunkaidős foglalkoztatottak, foglalkoztatott köztisztviselők, munkavállalók, ügykezelők száma)
  - szervezeti egységek (szervezeti egységekhez tartozó vezetők, ügyintézők száma)
  - köztisztviselők munkakör szerinti megnevezése és az általuk ellátott feladatok jellegének megjelölése
  - köztisztviselők által ellátott feladatok és ügyek megoszlása 2010 és 2011 évre vetítve
  - a polgármesteri hivatal 2012-es költségvetésében meghatározott személyi előirányzatok és dologi kiadások összege köztisztviselőnként
  - a foglalkoztatott köztisztviselők illetményének összetétele
  - a foglalkoztatottak feladatellátásához biztosított tárgyi és infokommunikációs eszközök személyenként
  - a hivatal tulajdonában lévő gépjárműre vonatkozó adatok
  - a hivatalhoz kapcsolódó pályázati források és azok állapota (elnyert összeg, önrész, fenntartási kötelezettség lejárt stb.)
- Ingatlan felmérés (ingatlan azonosító adatai, megközelíthetőség, épület állapota, ügyfélszolgálati helyiségre (okmányiroda) vonatkozó adatok {alapterület, munkaállomások száma, akadálymentesítés, közművesítettség})
- Kormányablak helyszíneinek infokommunikációs felmérése (az épület infokommunikációs adottságai {adatkommunikációs hálózat, telefonhálózat, szolgáltatókra vonatkozó adatok, infokommunikációs felszereltség, ügyfélszolgálat részére rendelkezésére bocsátható munkaállomások adatai, telekommunikációs rendszer adatai, ügyfélhívó rendszer})
- Erekly terv IV. ütem, melynek keretében a hivatal üzemeltetésével, fenntartásával, vagyonekezelésével kapcsolatos adatok kerültek felmérésre (tulajdonos, vagyonekezelő szerv; épület forgalmi, nyilvántartási, könyv szerinti, nettó piaci értéke; épület típusa, állapota, építésének dátuma; parkolási lehetőség; hasznos alapterület; ingyenes használat stb.)
- Hivatal személyi állományának felmérése a következő adatokat foglalta magában: foglalkoztatott neve, foglalkoztatott lakóhelye, jogviszony jellege, foglalkoztatás időtartama, jogviszony kezdete, munkakör, munkakör betöltésének kezdete, vezetői kinevezés kezdete, illetményalap, besorolási fokozat, jelenlegi besorolásának kezdete, illetménykiegészítés mértéke, besorolási/fizetési fokozathoz tartozó szorzószám, adományozott cím, illetmény összege, következő átsorolás időpontja, átsorolást követően a besorolási fokozat, átsorolási illetmény összesen, jubileumi jutalom esedékessége, képesítés, közigazgatási alapvizsga teljesítésének ideje, illetve teljesítésének határideje, közigazgatási szakvizsga teljesítésének ideje, illetve teljesítésének határideje.

A hivatalvezetői feladatok a) pontjához kapcsolódóan az előterjesztés I fejezetében tájékoztattam Önöket a járási hivatal létrehozása miatt bekövetkező munkajogi változásokról, az átkerülő köztisztviselői létszámokról, mely a polgármester és a kormányhivatal között megkötendő megállapodásban realizálódik. E megállapodás egyik melléklete az önkormányzati hivataltól a járási hivatalhoz átadásra kerülők létszáma, ideértve a szakmai létszámot és a funkcionális létszámot is (Járási hivatalhoz átadott foglalkoztatottak adatai).

A hivatalvezetői feladatok b) pontjához kapcsolódóan az ott leírtak maradéktalan végrehajtása érdekében jegyzői utasítás kiadására került sor. Az iratok közös hivatalnak történő átadása abban esetben esedékes, amennyiben Felsőlajoson kívül másik település is csatlakozik Lajosmizséhez.

A hivatalvezetői feladatok c) pont: a hivatal elhelyezését biztosító vagyon.

A hivatal feladatai ellátására jelenleg Lajosmizsén a Lajosmizse belterület 1/1 hrsz-on lévő egyik épület szolgál. ( A régi városháza és az új városháza épülete található ezen a helyrajzi számon.) Az ingatlanból 14 m<sup>2</sup>-es területre 2011. 09.12-ével a DÉMÁSZ Hálózati Elosztó Kft. részére vezetékjog került bejegyzésre.

A hivatal feladatai ellátására jelenleg Felsőlajoson a belterület 11 hrsz-on található Faluház épülete szolgál. Az ingatlanból 40 m<sup>2</sup>-es területre 2012. 06.18-ával az EDF DÉMÁSZ Hálózati Elosztó Kft. részére vezetékjog került bejegyzésre.

A vezetékjog - a becsatolt vázrajz szerint - az ingatlanok azon részét, melyen a hivatali feladatok ellátására szolgáló épület található egyik településen sem érinti.

Az előterjesztésben már tettem utalást a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal által végzett helyszíni felmérésre. A második felmérés 2012. szeptember 13-án történt, melynek keretében a fentebb ismertetett elektronikusan megküldött felmérést a helyszínen is ellenőrizték azzal, hogy Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatalánál a státuszokhoz tartozó munkaállomások felmérése történt meg, értve ez alatt a számítógépes munkaállomástól kezdve az irodák minden egyéb berendezését is. A fentiek mellett egyben természetesen arra is törekedtünk, hogy a Polgármesteri Hivatal működőképessége a fennmaradó feladatok magas színvonalon való ellátása biztosított legyen és ügyfeleink ellátása semmilyen sérelmet ne szenvedjen.

Végezetül emlékeztetni szeretném a T. Képviselőket, hogy a Lajosmizse és Felsőlajos között hosszú évek óta fennálló igazgatási együttműködés hasonló ahhoz, amelyet most az MötV. alapján létre kell hozni. Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatala jelenleg is két településre kiterjedően látja el feladatait az Önök előtt is ismert szervezetrendszerrel, mely szerint Felsőlajoson a hivatal egyik szervezeti egysége, a Felsőlajosi Kirendeltség működik, amely azonos szinten áll a hivatal többi irodai szervezeti egységével.

Ezen szervezeti struktúrával szerzett tapasztalatok és a napi szinten történő polgármesterek, jegyző, aljegyző és a munkatársak közötti egyeztetések során szerzett tapasztalatok birtokában az új jogszabályoknak történő megfelelés településeink számára könnyebbé teszi a feladatokat.

**Fentiekre tekintettel az előterjesztés II. fejezetéhez a II. határozat-tervezetet terjesztem a Képviselő-testület elé:**

## I Határozat-tervezet

...../2012. (...) ÖH.

**A járási hivatalok kialakítása,  
a megállapodás megkötése**

### Határozat

- 1) Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester járásokról, járási hivatalok kialakításáról szóló előterjesztését elfogadja.
- 2) Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező, a járási hivatalok kialakításához szükséges megállapodást jóváhagyja és felhatalmazza Basky András polgármestert a megállapodás aláírására, valamint az annak mellékletét képező teljességi nyilatkozat megtételére.
- 3) Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Basky András polgármestert, hogy az ingatlanra vonatkozó használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéshez szükséges „bejegyzési engedélyt” írásbeli nyilatkozat formájában megadja, az ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingóságok vonatkozásában a megállapodáshoz csatolandó eszközkartont összeállítsa.
- 4) Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Basky András polgármestert, hogy a megállapodásból következő és e határozatban nem rögzített valamennyi, a járási hivatalok kialakításához szükséges nyilatkozatot megtegye, dokumentumot összeállítsa, aláírja.
- 5) Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy a jegyző bevonásával tegye meg mindazon előkészítő intézkedéseket, melyek a feladatok, a vagyon, a köztisztviselők - járási hivatalnak történő - zavartalan átadásának előkészítése érdekében szükségesek (személyi anyagok, vagyon és eszköz leltárak, irattárak, nyilvántartások, stb. rendezése )

**Felelős:** Képviselő-testület, polgármester

**Határidő:** 2012. október 25., a megállapodás megküldésére 2012. október 31.

## Megállapodás a járási hivatalok kialakításához

amely létrejött egyrészről:

**Basky András** polgármester,

**LAJOSMIZSE** Települési Önkormányzat (a továbbiakban Önkormányzat) képviselője,

mint átadó/használatba adó (a továbbiakban együtt: Átadó)

másrészről:

**Dr. Kerényi János** kormány megbízott,

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal képviselője

mint átvevő/használatba vevő (a továbbiakban együtt: Átvevő)

– együttesen: Felek – között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

### I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Magyarország Országgyűlése a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényben (a továbbiakban: Törvény) úgy rendelkezett, hogy a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amelyek a jogszabály által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosítják 2013. január 1-jén a Magyar Állam ingyenes használatába kerülnek. Mindezek alapján Felek az ingyenes használati jog alapításához, a Törvény alapján egyéb jogcímen átkerülő vagyonelemekhez kapcsolódó részletkérdésekről, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról megállapodást kötnek.

A megállapodás célja a 2013. január 1-jétől létrejövő fővárosi és megyei kormányhivatalok járási (fővárosi kerületi) hivatalaihoz (a továbbiakban: Járási Hivatalok) kerülő államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében a korábban ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog ingyenes használati, illetve egyéb jogcímen történő átadás feltételeinek, az ehhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása.

### II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

A megállapodás tárgya a járásokhoz átkerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan és ingó vagyon, továbbá vagyoni értékű jog Magyar Állam általi ingyenes használati, illetve – az előbbi vagyoni elemeken túlmenően – az Átadó döntése szerint egyéb jogcímen történő jogának alapításához kapcsolódó főbb feladatok, illetve a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.

Amennyiben az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását szolgáló valamely ingó vagy ingatlan vagyon bérleti vagy más szerződés alapján van az Átadó használatában, a Magyar Állam a használat időtartama alatt beléphet a szerződésbe.

Átadó döntése alapján az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátására megfelelő állapotú és méretű ingatlant ajánlhat fel. Ebben az esetben az ingatlan tulajdonjoga a Magyar Államra száll.

Az átkerülő feladat és az annak ellátását szolgáló vagyon használati jogának, illetve az egyéb jogcímen átvételre kerülő vagyon átadásához kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra és az átvett vagyonnal való gazdálkodásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, és a

Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.

### III. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

Átadó és Átvevő a feladatok ellátásához kapcsolódó vagyon ingyenes használatba vétele, illetve egyéb jogcímen történő átvétele során kölcsönösen együttműködve járnak el. Az együttműködés keretében Átadó közreműködik a járási biztos, vagy a kormány megbízott által meghatalmazott képviselő jogszabályban meghatározott, átvétellel kapcsolatos feladatainak ellátásában is.

Átadó a Törvény mellékletében szereplő, jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező teljességi nyilatkozat aláírásával teljes körű felelősséget vállal az általa tett nyilatkozatok és az átadott adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljes körűségéért és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért.

Átadó felelősséget vállal továbbá azért, hogy az ingyenes használatra átadott vagyontárgyak állaga a birtokba vétel időpontjakor alkalmas az átvett államigazgatási feladatellátás technikai feltételeinek biztosítására és a rendeltetésszerű használatra.

### IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

Átadó és Átvevő megállapodnak, hogy jelen megállapodásban rögzítik az ingatlan és ingó vagyon használatba adásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeit, az átvételre kerülő államigazgatási feladatokat ellátó köztisztviselők és munkavállalók, illetve álláshelyek számát, illetve rendelkeznek a megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

#### 1. Ingatlanok használatba adása

##### 1.1. Átadó tulajdonában lévő ingatlanok

Az Átadó tulajdonában lévő ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingatlanok felsorolását, illetve az ingatlanok adatait az 1. számú melléklet tartalmazza. Az Átadó által a Járási Hivatalnak átengedett ingatlanhoz kapcsolódó pályázatok felsorolását a 7. számú melléklet tartalmazza.

a) Felek rögzítik, hogy az 1. számú mellékletben felsorolt ingatlanokat Átvevő kizárólagosan használhatja.

A kizárólagosan használt ingatlanok esetében a Járási Hivatal viseli az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket. Ezek közé tartoznak különösen a közüzemi szolgáltatások díjai, az ingatlan rendeltetésszerű használatából eredő, illetve a Járási Hivatal foglalkoztatottai által okozott kisebb hibák javítása. Az ezeken kívüli, különösen az épület szerkezetét is érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók elvégzése annak a félnek a kötelezettsége, akinek az átalakítás, a felújítás, a rekonstrukció az érdekében áll, illetve aki azt szükségesnek tartja.

b) Felek rögzítik, hogy az 1. számú mellékletben felsorolt ingatlanokat a Járási Hivatal az Átadóval közösen jogosult használni.

A közösen használt ingatlanok esetében az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket az Átadó és a Járási Hivatal közösen viselik Felek által közösen meghatározott megosztás szerint. Ezek közé tartoznak különösen az ingatlan mindennapos használatából eredő kisebb hibák javítása. A közösen használt ingatlanok esetében a megosztásra kerülő, illetve a kizárólag az Átadót terhelő költségek behatárolására a kizárólagosan használt ingatlanokra vonatkozó pontban meghatározottakat kell alkalmazni.

Átadó és Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a közös használatú és üzemeltetésű ingatlanok kiadásainak megosztása érdekében 2013. január 31-ig ingatlanonkénti bontásban külön megállapodást kötnek.

Az Átadó és az Átvevő megvizsgálja annak a lehetőségét, hogy az Átvevő által kizárólagosan, illetve az Átadó és az Átvevő által közösen használt ingatlanok, ingatlanrészek tekintetében a közüzemi költségek mérését szolgáló órák megosztásra, illetve az Átvevő nevére kerülhetnek-e.

##### 1.2. Az Átadó által bérleti, vagy egyéb szerződés alapján használt ingatlanok

Az Átadó által bérleti vagy egyéb szerződés (a továbbiakban: szerződés) alapján használt, az államigazgatási feladat ellátására szolgáló ingatlanok adatait, valamint ingatlanonként a szerződésből fakadó kötelezettségek (különös tekintettel a szerződésben meghatározott, a kötelezettet terhelő költségek) felsorolását a 2. számú melléklet tartalmazza.

Átadó az együttműködés keretében betekintést enged Átvevőnek, illetve a járási biztosnak a vonatkozó szerződésbe, annak érdekében, hogy a Törvény által biztosított, a szerződésbe félként történő belépésről megalapozott döntés születhessen. Mindemelllett Átadó az alanyváltozást megelőzően a betekintési jog biztosításán túl részletesen, külön is tájékoztatja Átvevőt az érintett szerződés, valamint az ingatlan lényeges elemeiről (pl. havi bérleti díj összege, egyéb kötelezettségek,

ingatlan állapot).

Átvevő a szerződés, illetve a szerződésből fakadó jogok és kötelezettségek ismeretében dönt arról, be kíván-e lépni szerződésbe. A belépés időpontjától az Átvevőt illetik meg a bérleti (vagy egyéb) szerződésből származó jogok, illetve a Átvevőt terhelik a bérleti (vagy egyéb) szerződésből fakadó kötelezettségek. A bérleti (vagy egyéb) szerződésbe való belépés feltétele, hogy ahhoz a bérbeadó írásbeli hozzájárulását adja.

Az Átvevőnek a szerződésbe félként történő belépésre vonatkozó nyilatkozata jelen megállapodás részét képezi. Felek a nyilatkozat értelmében megállapodnak, hogy a 2. számú mellékletben szereplő ingatlanok tekintetében Átvevő a használat időtartamára 2013. január 1. napjával kezdődően beléphet a szerződésbe.

### 1.3. Az Átadó tulajdonában lévő, jelzáloggal terhelt ingatlanok

Az Átadó tulajdonában lévő, jelzálogjoggal terhelt és az ingyenes használatba, vagy tulajdonba adási eljárásban érintett ingatlanok felsorolását a 3. számú melléklet tartalmazza.

A jelzálogjog alapjául szolgáló kötelezettség – az ingatlan ingyenes használatba adását követően is – az Átadót terheli, ezért a jelzálogjoggal összefüggésben fennálló valamennyi intézkedési kötelezettség megtételére – az ingatlan ingyenes használatba adását követően is – az Átadó köteles. Az intézkedési kötelezettség felmerüléséről, valamint az azzal kapcsolatos intézkedés eredményéről az Átadó köteles haladéktalanul, írásban tájékoztatni az Átvevőt.

Amennyiben felmerül annak a lehetősége, hogy az érintett ingatlanok valamelyike tekintetében megnyílik a jelzálogjogosult kielégítési joga, köteles Átadó erről a tudomásszerzést követően haladéktalanul tájékoztatni Átvevőt.

Ha a 3. számú mellékletben felsorolt ingatlanok bármelyikét érintően a jelzálogjog jogosultjának kielégítési joga megnyílik, az Átadó köteles másik olyan, az előző ingatlannal azonos funkciójú és állapotú ingatlant felajánlani, amelyben továbbra is folyamatosan és fennakadás nélkül biztosított az államigazgatási feladat hatékony ellátása.

Az Átadó vállalja, amennyiben másik ingatlan felajánlására nem képes, egyezség létrehozását kezdeményezi a jelzálogjog jogosultjánál a kielégítési jog gyakorlásának elhalasztásáról. A kezdeményezésről és annak eredményéről az Átadó az Átvevőt írásban tájékoztatni köteles.

### 2. Ingóságok használatba adása

A Törvény értelmében Átadó 2013. január 1. napjától kezdődően Átvevő használatába adja az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont. Az Átadó tulajdonában lévő és az ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingóságokat az Átadó által összeállított, és a megállapodáshoz csatolt eszközkarton tartalmazza. Az infokommunikációs eszközzállomány és a szerzői jog alá tartozó termékek tételes felsorolását a 8. számú mellékletben és külön eszközkartonon szükséges feltüntetni. A leltár hitelességét Átadó az aláírásával igazolja.

A Járási Hivatalba átkerülő gépjárművek felsorolását a 4. számú melléklet tartalmazza.

Az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingóságok 2013. január 1. napjától Átvevő önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. Amennyiben az Átvevő az ingóságok feletti ingyenes használati jogát egy, a tulajdonában, vagy egy más jogcímen használatában lévő ingatlanban kívánja gyakorolni, az Átadó és Átvevő az ingó vagyonelemek fizikai mozgatása során köteles együttműködni annak biztosítása érdekében, hogy az államigazgatási feladatellátáshoz szükséges ingó vagyonelemek 2013. január 1-jétől rendelkezésre álljanak. A használatba adás ingyenes és az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásának időtartamára szól.

### 3. A Járási Hivatalba kerülő foglalkoztatottak

A Törvény alapján az átvett feladatokat ellátók, valamint az ezzel összefüggésben funkcionális feladatokat ellátók álláshelyeinek a számát, munkakörökre illetve személyekre lebontva az 5. számú melléklet tartalmazza. Külön rögzíteni szükséges a betöltetlenül átadott státuszok számát. Átadó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy az 5. számú mellékletben szereplő köztisztviselők és munkavállalók személyi anyagát legkésőbb 2012. december 31-ig átadja Átvevőnek.

Az átvételre kerülő köztisztviselők és munkavállalók részére korábban nyújtott munkáltatói kölcsön visszafizetése a köztisztviselők és munkavállalók részéről változatlanul az Átadó javára történik. Amennyiben tanulmányi szerződéssel rendelkező köztisztviselő vagy munkavállaló kerül átvételre, a tanulmányi szerződés tekintetében az Átadó helyébe az Átvevő lép.

Amennyiben a megállapodás megkötése és a foglalkoztatottaknak a Járási Hivatalba történő átvétele közötti időpontban a foglalkoztatottak személye, vagy a foglalkoztatással összefüggő, e megállapodás 5. számú mellékletében meghatározott tény vagy adat megváltozik, azt Átadó három napon belül köteles írásban közölni Átvevővel.

### 4. Átadó jogai és kötelezettségei

Átadó, mint tulajdonos évente ellenőrzi a kormányhivatal, mint Átvevő nemzeti vagyonnal való gazdálkodását. Amennyiben – akár az éves ellenőrzés során, akár más módon – az Átadó tudomására

jut, hogy Átvevő a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja az Átvevőhöz fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Átadó részére eljuttatni. Amennyiben Átadó álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik Átadó az Átvevő felügyeleti szervéhez fordulhat intézkedés megtétele érdekében.

5. Átvevő jogai és kötelezettségei

Átvevő köteles gondoskodni az általa használt ingó és ingatlan vagyon karbantartásáról, továbbá köteles viselni a rendeltetésszerű használatból összefüggésben felmerült üzemeltetési (beleértve a biztosítási) fenntartási és javítási költségeket. A rendeltetésszerű használat során elhasználódott, elveszett vagy elpusztult ingó vagyontárgyak pótlása az Átvevő kötelezettsége.

Átvevő az ingyenesen használatába adott vagyont rendeltetésszerűen a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal használja, hatékonyan és költségtakarékosan működteti.

Átvevő a használatába kerülő ingó és ingatlan vagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja – kivétel ez alól, az Átadó jóváhagyásával, ha azt időlegesen nem használja –, továbbá nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.

Átvevő az államigazgatási feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont köteles az Átadó részére visszaadni. Átvevő évente egyszer köteles jelenteni az Átadó felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat.

6. Vagyonkezelői jog

A Törvény alapján a Magyar Állam ingyenes használatába kerülő vagyontárgyak vagyonkezelője a használati jog keletkezésével egyidejűleg a fővárosi és megyei kormányhivatal lesz. A tulajdonos, valamint a vagyonkezelő a használat és a működtetéssel kapcsolatos valamennyi fontos kérdést a közöttük létrejövő vagyonkezelési szerződésben rendezik. A Felek vállalják, hogy a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig megkötik.

A vagyonkezelői jog – a használati jog ingyenes átengedéséhez igazodóan – határozatlan időre, az átvételre kerülő államigazgatási feladat ellátásának az időtartamára jön létre.

A vagyonkezelő köteles a vonatkozó jogszabályok előírásai, valamint a mindenkor hatályos számviteli törvénynek és egyéb számviteli jogszabályokban foglaltaknak megfelelően adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek eleget tenni, ennek keretében köteles az ingyenes használatba adott ingó vagyontárgyra vonatkozó éves leltárt elkészíteni.

A vagyonkezelő a tulajdonosi ellenőrzést köteles tőlni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint az önkormányzati vagyontárgyra és vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására.

## V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Átvevő a használatába kerülő valamennyi ingatlan érintően köteles intézkedni a használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése iránt a megállapodás aláírását követően, de legkésőbb 2012. december 31-ig. Az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéshez szükséges „bejegyzési engedélyt” az Átadó írásbeli nyilatkozat formájában köteles megadni.

Felek kötelesek együttműködni annak érdekében, hogy a használatába adott gépjárművek tekintetében Átvevő a közúti közlekedési nyilvántartásba üzembentartóként bejegyzésre kerüljön. Felek megállapodnak abban, hogy a bejegyzéssel kapcsolatos költségek Átvevőt terhelik. Felek rögzítik továbbá, hogy a bejegyzést követően valamennyi a gépjármű használatával kapcsolatos költség Átvevőt terheli.

A Járási Hivatalnak átengedett vagyonelemekre vonatkozó peres és nemperes, valamint végrehajtási eljárásokat a 6. számú melléklet tartalmazza.

Átvevő az ingyenes használat időtartama alatt Átadóhoz intézett egyoldalú nyilatkozatával bármikor lemondhat a vagyontárgy vagy annak egy része használati jogáról. A lemondó nyilatkozatot a lemondás időpontját megelőzően legalább 30 nappal szükséges közölni az Átadóval. A használati jogról való lemondás tényét Átvevő köteles jelezni azon nyilvántartások felé, ahová a használati joga bejegyzésre került.

Felek tudomásul veszik, hogy használati jogról való lemondással egyidejűleg az adott vagyontárgy tekintetében megszűnik a vagyonkezelői jog is. Ennek tényét kötelesek haladéktalanul átvezetni a vagyonkezelési szerződésben is.

Átadó és Átvevő kapcsolattartókat jelölnek ki, akik a megállapodásból eredő feladatokat egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó(k):

Neve: Szilágyi Ödön

Beosztása: Intézményirányító és Településfejlesztési Iroda, Településfejlesztési Csoport vezetője



Elérhetősége: 06/76/457-575/122-es mellék

Átvevő által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: Dr. Kiss József

Beosztása: BKMKH Koordinációs, Humánpolitikai és Szervezési Főosztály, főosztályvezető-helyettes

Elérhetősége: 0676/513-727

Felek rögzítik, hogy kapcsolattartóik útján kölcsönösen tájékoztatják egymást a vagyonhasználatot érintő minden lényeges körülményről, tényről veszélyről, illetve változásról.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy Átvevőt jelen megállapodás aláírását követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a működőképesség fenntartása érdekében szükséges azonnali teendők (pl. pénzügyi műveletek, beszámolók, elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése, meghosszabbítandó, felmondandó szerződések, kiírandó közbeszerzések stb.) megtételéről és határidejéről.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy az ingyenes használatba kerülő ingatlanok és ingóságok működését biztosító, a Felek által közösen meghatározott szerződéseket – a szerződések feltételeit tekintve Átvevővel egyeztetve – 2013. március 31. napjáig meghosszabbítja azzal, hogy a 2013. január 1-jét követően a kötelezettségvállalás az Átvevőt terheli.

Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Felek rögzítik, hogy az átvett államigazgatási feladatok ellátására szolgáló vagyon elidegenítésére és megterhelésére 2013. január 1-jéig nem kerülhet sor. E rendelkezés alól kivételt képeznek azok a vagyonelemek, amelyeket érintő jogügyleteket Átadó a 2011. vagy a 2012. évben döntést hozott, és az abból befolyó bevételt Átadó a 2012. évi költségvetésében tervezte, továbbá Átvevő egyes vagyonelemeket érintően Átadó kérelmére felmentést adhat az elidegenítési és terhelési tilalom alól.

Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Felek tudomással bírnak arról, hogy a megállapodást 2012. október 31-ig, a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig meg kell kötniük és tisztában vannak azzal a ténnyel, hogy e határidő elmulasztása az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító vagyonra vonatkozó ingyenes használati jog alapítását nem akadályozza.

Jelen megállapodás 8 eredeti példányban készült és 4 számozott oldalból áll, amelyből négy példány az Átadót, négy példány Átvevőt illeti meg.

Kelt: Kecskemét, 2012. október 25.

**Basky András**  
polgármester  
Átadó képviselőként

**Dr. Kerényi János**  
kormány megbízott  
Átvevő képviselőként

## II Határozat-tervezet

...../2012. (...) ÖH.

**A polgármester hivatalok,  
közös önkormányzati hivatalok megalakítása**

### Határozat

- 1) Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését a polgármesteri hivatalok, közös önkormányzati hivatalok megalakításáról elfogadja.
- 2) Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza a polgármestert a közös önkormányzati hivatal létrehozásával kapcsolatos tervező, döntés-előkészítő feladatok irányításával, a végrehajtási feladatok koordinálásával, a hatáskörébe tartozó döntések meghozatalával.
- 3) Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza az Ügyrendi és Sport Bizottságot, hogy a közös önkormányzati hivatal létrehozásával kapcsolatos valamennyi döntéstervezetet véleményezze.

**Felelős:** Képviselő-testület

**Határidő:** 2012. október 25.

Lajosmizse, 2012. október 16.

Basky András sk.  
polgármester

## Előterjesztés I. fejezetének 1. melléklete



### BÁCS-KISKUN MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám I-B-001/403-76/2012.

Tárgy: Járások kialakításával kapcsolatos megállapodás megkötése

Ügyintéző Kovácsné Dr. Schnelli Erzsébet

Melléklet:  
- előterjesztés-tervezet  
- megállapodás-tervezet  
- 8 db melléklet  
- teljességi nyilatkozat

### Települési önkormányzatok polgármesterei részére

Székhelyén

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 2. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint, amelyek a jogszabály által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosítják, 2013. január 1-jén a feladat ellátásának időtartamára a Magyar Állam ingyenes használatába kerül. Az államigazgatási feladat ellátását biztosító vagyon alatt az átvett államigazgatási feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó- és ingatlan-vagyont is érteni kell.

A Törvény 2. § (2) bekezdése szerint az ingyenes használati jog alapításához kapcsolódó feladatok végrehajtásának részletkérdéseit a települési önkormányzatok polgármesterei, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kormány megbízottai (a továbbiakban: felek) között megkötött **megállapodás** (a továbbiakban: megállapodás) rendezi.

A Törvény 7. § (1) bekezdése alapján a fővárosi és megyei kormányhivatal foglalkoztatotti állományába kerülnek a települési önkormányzati hivataloknál az átvett államigazgatási feladatokat ellátók álláshelyei, az átkerülő feladatokat ellátó **köztisztviselők**, amennyiben megfelelnek a közszerződési tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben és annak végrehajtási rendeleteiben meghatározott képesítési feltételeknek. A képesítési feltételek hiányában át nem vett foglalkoztatottak álláshelyei a fővárosi és megyei kormányhivatal állományába kerülnek át.

A Törvény 7. § (2) bekezdése értelmében a települési önkormányzatok hivatalaiból az államigazgatási feladatok ellátásával összefüggésben **funkcionális** feladatokat ellátók **álláshelyei**, valamint az érintett feladatokat ellátó **köztisztviselők** és **munkavállalók** a fővárosi és megyei kormányhivatal állományába kerülnek, amennyiben megfelelnek a Kttv. és annak végrehajtási rendeleteiben meghatározott képesítési feltételeknek. A képesítési feltételek hiányában át nem vett foglalkoztatottak álláshelyei a fővárosi és megyei kormányhivatal állományába kerülnek át.

A járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 218/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet 2. számú melléklete tartalmazza az önkormányzatok és a kormányhivatalok között megkötendő megállapodás tartalmát. **A polgármesterek és a kormány megbízottak közötti megállapodást minden esetben 2012. október 31-ig meg kell kötni.**

A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal és az önkormányzati hivatalok között folytatott személyes egyeztetések, valamint a Kormányhivatal munkatársai által lefolytatott felmérések alapján közös megegyezéssel került kialakításra az előterjesztés mellékletét képező megállapodás tervezete.

Kormányhivatalunk munkatársai részletesen felmérték az önkormányzati hivatalok humán erőforrás állományát, ingatlanait, valamint ingó és informatikai eszközeit. A tárgyalásokon szóbeli megállapodás született a járási hivatalhoz átvételre kerülő foglalkoztatottak tekintetében, valamint az ingyenes használatba - egyben a kormányhivatal vagyongazdálkodásába - kerülő ingatlanok, ingatlanrészek kérdésében.

A fentiek mellett egyben természetesen arra is törekedtünk, hogy az önkormányzati hivatal működőképessége, a fennmaradó feladatok magas színvonalon való ellátása biztosított legyen, és az ügyfelek érdekei semmilyen sérelmet ne szenvedjenek.

Tisztelettel kérem, hogy a levelem mellékleteként megküldött megállapodást az alábbiakban felsoroltakra figyelemmel tekintse át, és legkésőbb **2012. október 26.** napjáig szíveskedjen a képviselő-testület elé jóváhagyásra előterjeszteni. A döntést követően kérem, hogy a megállapodást mellékleteivel és a teljességi nyilatkozattal együtt aláírva, **8 példányban papír alapon**, valamint **elektronikus formában is a [koordinacio@bkmkh.hu](mailto:koordinacio@bkmkh.hu) email címre szíveskedjék** Kormányhivatalunk részére **szoron kívül**, de legkésőbb **2012. október 31.** napjáig megküldeni. Kérem, hogy a megállapodás minden oldalát és a mellékleteket szíveskedjen kézjeggyel ellátni.

A megállapodáshoz elkészítettünk egy előterjesztés-tervezetet is, amelyet, illetve az abban foglaltakat belátásuk szerint felhasználva szíveskedjenek a képviselő-testület elé terjeszteni. Amennyiben Tisztelt Polgármester Asszony/Úr igényli, a testületi ülésen - melynek napirendjén a megállapodás jóváhagyására irányuló előterjesztés szerepel - Kormányhivatalunk előzetes egyeztetés alapján képviselteti magát. Kérem, hogy ez irányú kérését a [koordinacio@bkmkh.hu](mailto:koordinacio@bkmkh.hu) email címen szíveskedjen jelezni.

Tisztelettel kérem Polgármester Urat/Asszonyt, hogy a képviselő-testület döntését követően a határozat kivonatát szkennelt formában elektronikus úton a [koordinacio@bkmkh.hu](mailto:koordinacio@bkmkh.hu) email címre szíveskedjen szoron kívül megküldeni.

A Megállapodás a Törvény melléklete szerinti „Teljességi nyilatkozat” mellett összesen 8 db mellékletet tartalmaz:

1. számú melléklet: Önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlanok, illetve a járási hivatal részére átadott egyéb ingatlanok
2. számú melléklet: Önkormányzati hivatal elhelyezésére bérleti, vagy egyéb szerződés alapján használt ingatlanok
3. számú melléklet: Önkormányzat tulajdonában lévő, járási hivatal elhelyezésére szolgáló, jelzáloggal terhelt ingatlanok
4. számú melléklet: Az önkormányzati hivatal rendelkezésére álló, járási hivatal feladatainak ellátáshoz átadásra kerülő gépjárművek felsorolása
5. számú melléklet (5/1.-5/7.): Járási hivatalhoz átadott foglalkoztatottak adatai
- 6/1. számú melléklet: Járási hivatalnak átengedett vagyonelemekre vonatkozó perek, végrehajtási eljárások
- 6/2. számú melléklet: Folyamatban lévő és átvételre kerülő munkajogi, büntetőjogi, kártérítési és államigazgatási jogkörben okozott kár megtérítésére irányuló perek, végrehajtási eljárások
- 7/1. számú melléklet: Az önkormányzat által járási hivatalnak átengedett ingatlanhoz kapcsolódó pályázat
- 7/2. számú melléklet: Az önkormányzat által járási hivatalnak átengedett ingóságokhoz kapcsolódó pályázat
8. számú melléklet: A járási hivatal feladatainak ellátásához átadásra kerülő infokommunikációs eszközök és a szerzői jogvédelem alá eső termékek.

Tisztelettel kérem, hogy a mellékletekben szereplő valamennyi adatot **szíveskedjen áttekinteni az alábbiak szerint:**

- Az 1-es melléklet az ingyenes használattal érintett ingatlanok/ingatlanrészek felsorolását kizárólagosan, valamint közösen használt területek bontásában tartalmazza, beleértve a jelenlegi ismereteink szerint a leendő kormányablakok helyszíneit is.

- Az 5/1. számú melléklet csak a személyes tárgyalásokon egyeztetett neveket tartalmazza, ezért tisztelettel kérjük az 5. számú melléklet (5/1.-5/7.) **hiányzó adatainak** szükséges és hatályos információkkal történő **kitöltését.**

- Felhívom szíves figyelmüket a 6. (6/1.-6/2.) és 7. számú mellékletek kitöltésére. (Amennyiben az önkormányzati hivatal ezen tárgykörökben érintett. Érintettség hiányában kérjük a vonatkozó melléklet sorainak áthúzását.)

A megállapodás minden oldalát a „jogi ellenjegyző” részről a jegyzőnek is szignálnia kell.

A megállapodásban található „Átadó által kijelölt kapcsolattartó” személyéhez olyan munkatársat jelöljenek meg, aki az ingatlan üzemeltetésével kapcsolatos információkkal rendelkezik.

Felhívom Tisztelt Polgármester Asszony/Úr figyelmét arra, hogy a megállapodás elválaszthatatlan részét képezi a Törvény mellékleteként meghatározott „teljességi nyilatkozat”, melyben a polgármester kijelenti, hogy az általa tett nyilatkozatok és az átadott, ismertett adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljességükéért, és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért teljes felelősséget vállal.

A megállapodás-tervezettel, illetve annak mellékleteivel kapcsolatos esetleges észrevételeit kérem, a 76/513-727 vagy a 76/513-740 telefonszámon szíveskedjék jelezni.

Informatikai eszközökkel kapcsolatos kérdés esetén kérem, hogy a 76/513-785 telefonszámot szíveskedjék hívni.

A járási rendszer kialakításához nyújtott eddigi közreműködését köszönöm, egyben kérem szíves segítségét ahhoz, hogy jelen megállapodás mielőbb létrejöhessen.

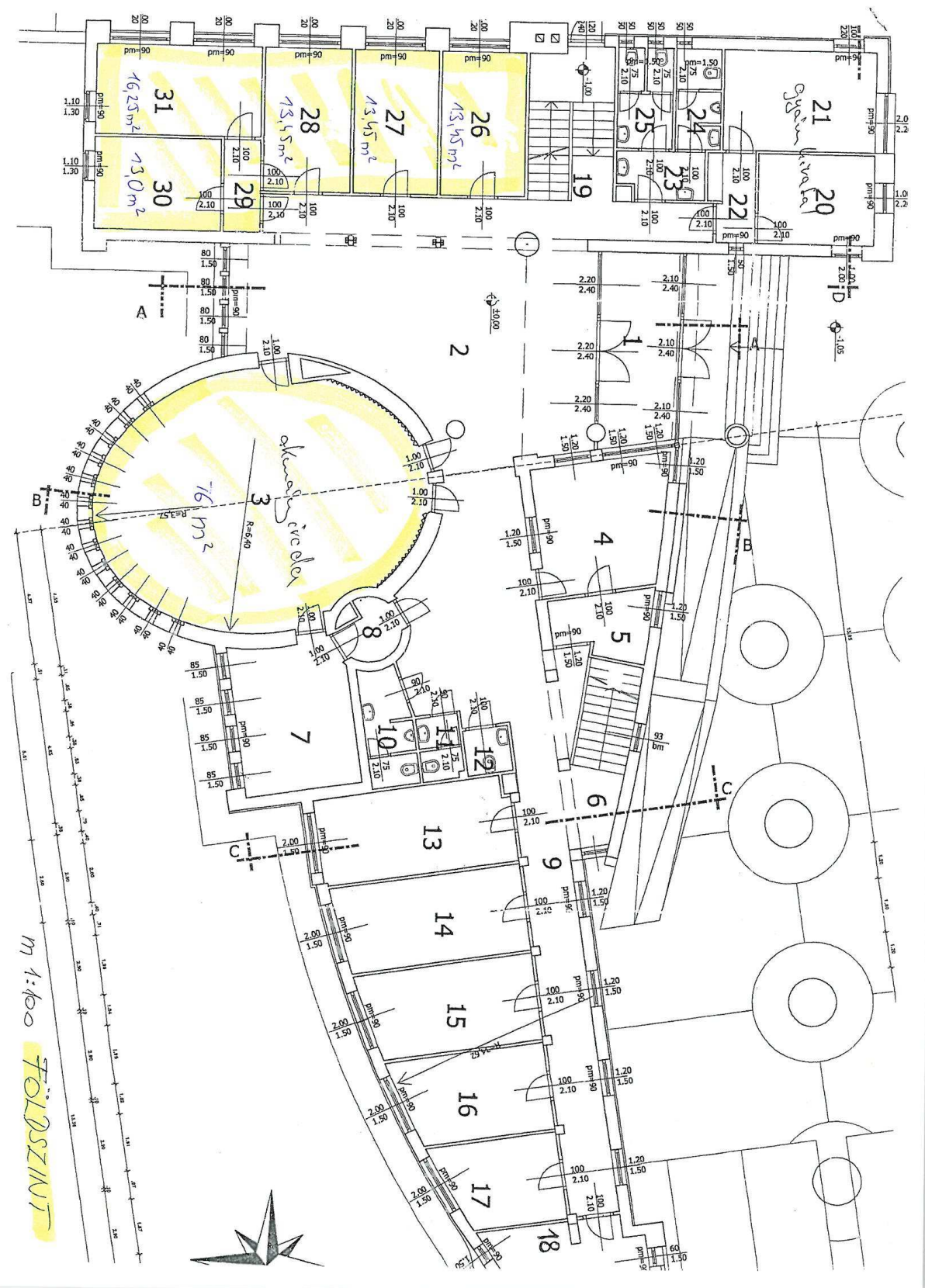
Kecskemét, 2012. október 10.

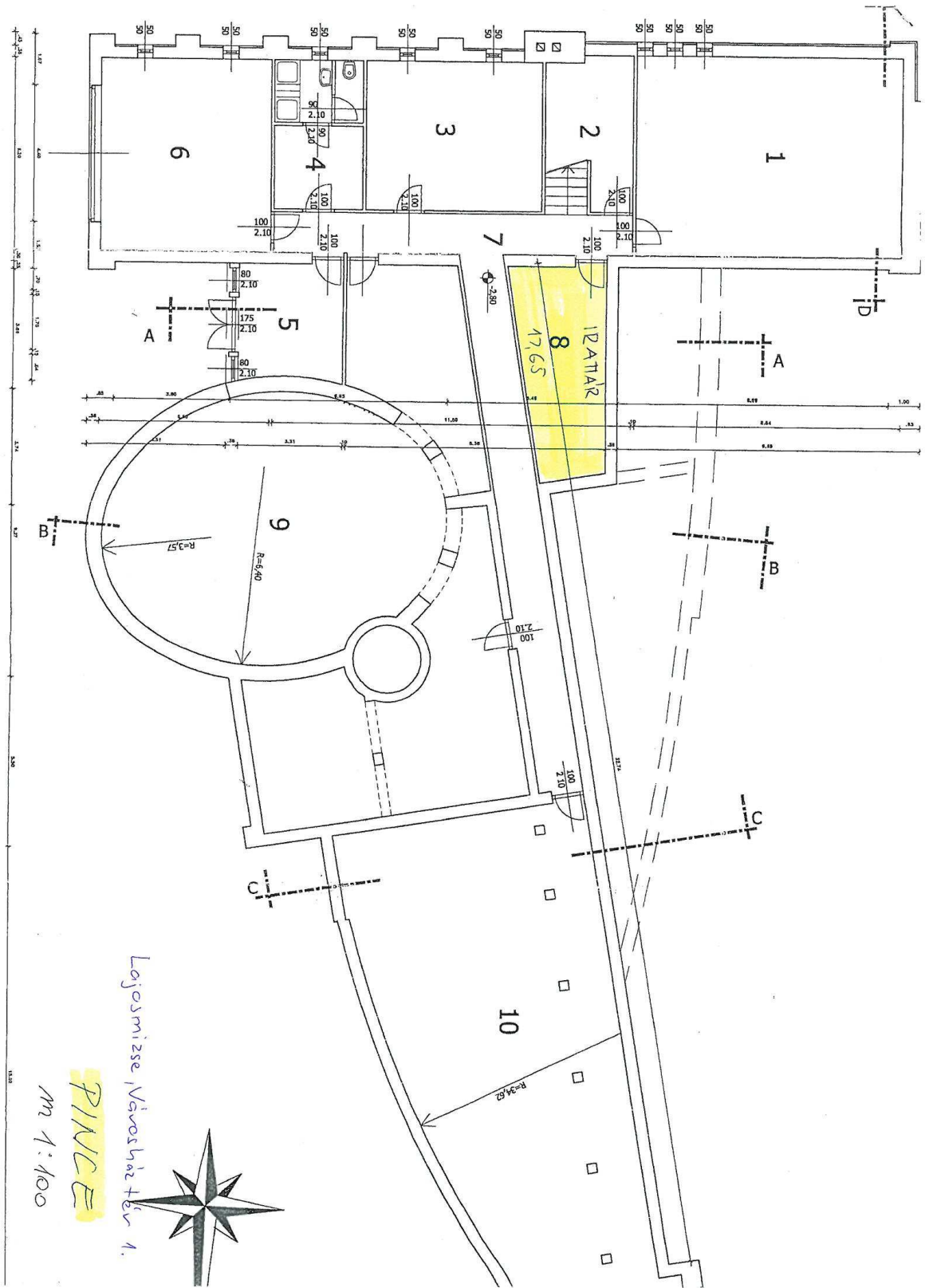
Tisztelettel:



Dr. Kerényi János  
kormány megbízott

Előterjesztés I. fejezetének 2. melléklete





Lojasmizse Városkötő 1.

PINCE

m 1:100



